

STATUT
Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania
„Ziemia Brzozowska”

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Brzozowska” - zwane dalej LGD - jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego.
2. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Brzozowska” może używać skróconej nazwy - LGD Ziemia Brzozowska.
3. LGD jest partnerstwem, w skład którego wchodzi przedstawiciele lokalnych grup interesów społeczno-gospodarczych reprezentujących interesy sektorów: publicznego, gospodarczego i społecznego - co najmniej po 1 przedstawicielu każdej z tych grup interesu z każdej gminy wchodzącej w skład obszaru działania LGD.

§ 2

1. LGD działa na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 t.j.);
 - 2) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz.943 t.j.);
 - 3) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2433 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
 - 5) ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 412);
 - 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);

- 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm);
 - 8) niniejszego Statutu.
2. Nadzór nad działalnością LGD sprawuje Marszałek Województwa Podkarpackiego.

§ 3

1. Siedzibą LGD jest miasto Brzozów.
2. LGD swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności LGD koncentruje swoją działalność na obszarze gmin: Brzozów, Domaradz, Dydnia, Haczów, Jasienica Rosielna oraz Nozdrzec. Realizując swoje cele stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czas trwania LGD jest nieograniczony.
4. LGD może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
5. LGD nie prowadzi działalności gospodarczej.

Rozdział II

Cele i sposoby ich realizacji

§ 4

LGD ma na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

- 1) opracowanie i realizację Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (Lokalne Strategii Rozwoju) - zwanej dalej LSR - dla obszaru gmin: Brzozów, Domaradz, Dydnia, Haczów, Jasienica Rosielna oraz Nozdrzec, zwanego dalej obszarem objętym LSR,
- 2) aktywizowanie społeczności lokalnych,
- 3) mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych na obszarze objętym LSR,
- 4) wzmocnienie kapitału społecznego obszaru objętego LSR,
- 5) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych na obszarze objętym LSR,
- 6) promocję obszarów wiejskich położonych na obszarze objętym LSR,
- 7) rozwój turystyki i agroturystyki,
- 8) ochronę zabytków, tradycji i dziedzictwa kulturowego oraz działanie na rzecz rozwoju tożsamości społeczności lokalnych,

- 9) dążenie do trwałego zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru objętego LSR, w tym poprzez: wspieranie przedsiębiorczości, rozwój edukacji społeczeństwa i dostosowanie do potrzeb rozwoju społeczno-gospodarczego, rozwój usług społecznych, rozwój infrastruktury publicznej, profilaktykę zdrowotną mieszkańców, ochronę środowiska, integrację społeczną, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 10) przyczynianie się do powstania nowych miejsc pracy, promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

§ 5

LGD działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 6

LGD realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie i realizację LSR;
- 2) rozpowszechnianie założeń wdrażanej LSR na obszarze działania LGD;
- 3) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR;
- 4) podejmowanie inicjatyw na rzecz kształtowania świadomości obywatelskiej oraz aktywizacji i integracji społecznej;
- 5) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR;
- 6) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym programów pomocowych;
- 7) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi o działalności zgodnej z celami LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym;
- 8) upowszechnianie informacji o warunkach, zasadach i trybie przyznawania pomocy finansowej na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach realizacji LSR;
- 9) informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu o możliwości składania za pośrednictwem LGD wniosków o przyznanie pomocy;
- 10) sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR;
- 11) dokonywanie wyboru operacji i ustalanie kwoty wsparcia ze środków przyznanych LGD na realizację LSR;
- 12) przygotowywanie analiz i opracowań związanych z obszarem objętym LSR;

- 13) organizowanie i finansowanie:
- a. przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów;
 - b. imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących promocji regionu i jego tożsamości kulturowej, a także imprez turystycznych, sportowych i rekreacyjnych;
 - c. działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
 - opracowywanie i druk broszur, folderów, wydawnictw, plakatów, poradników, informatorów, albumów,
 - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - tworzenie stron internetowych,
 - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym;
- 14) udział w przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym oraz imprezach kulturalnych, turystycznych, sportowych i rekreacyjnych, organizowanych przez inne podmioty;
- 15) prowadzenie innych działań przewidzianych w przepisach dotyczących Lokalnej Grupy Działania.

§ 7

LGD realizując cele statutowe może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

§ 8

LGD opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników.

Rozdział III Członkowie LGD

§ 9

Członkiem zwyczajnym LGD może być:

- 1) osoba fizyczna, która:
 - a) spełnia warunki określone w ustawie prawo o stowarzyszeniach;
 - b) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich prowadząc działalność gospodarczą, bądź przedstawi rekomendację zawierającą pozytywną opinię w tym zakresie udzieloną przez działającego na obszarze objętym LSR partnera publicznego bądź partnera społecznego i gospodarczego w rozumieniu przepisów o Narodowym Planie Rozwoju;
 - c) złoży deklarację członkowską.
- 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą:
 - a) deklarację przystąpienia do LGD;
 - b) deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR;
 - c) wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD.

§ 10

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu gwarantuje inkluzywny charakter działalności Stowarzyszenia, przez co rozumie się powszechność i dostępność dla każdego – pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 9.
2. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w LGD następuje na podstawie uchwały Zarządu.
3. O uchwale o przyjęciu w poczet członków oraz o uchwale o odmowie przyjęcia powiadamia się podmiot, który złożył deklarację członkowską w terminie 14 dni od jej podjęcia.
4. Od uchwały Zarządu o odmowie przyjęcia w poczet członków przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia informacji o odmowie przyjęcia. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

§ 11

1. Członek zwyczajny LGD jest obowiązany:
 - 1) propagować cele LGD i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz LGD,
 - 3) opłacać składki członkowskie,
 - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek zwyczajny LGD ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do organów LGD,
 - 2) składać Zarządowi LGD wnioski dotyczące działalności LGD, w tym zgłaszać propozycje nowych pomysłów i inicjatyw dotyczących funkcjonowania LGD i wdrażania LSR,
 - 3) brać udział w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
 - 4) wstępu na organizowane przez LGD imprezy kulturalne, turystyczne, sportowe i rekreacyjne.

§ 12

1. Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego LGD następuje wskutek:
 - 1) złożenia Zarządowi:
 - a) pisemnej rezygnacji – w przypadku osoby fizycznej,
 - b) uchwały organu stanowiącego osoby prawnej w sprawie wystąpienia z LGD – w przypadku osoby prawnej,
 - 2) wykluczenia przez Zarząd:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz LGD,
 - b) z powodu pozbawienia osoby fizycznej praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 3) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w §9 pkt.1 lit. b,
 - 4) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej.
2. O uchwale stwierdzającej utratę członkostwa wskutek wykluczenia powiadamia się wykluczonego członka LGD w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.

3. Od uchwały Zarządu stwierdzającej utratę członkostwa wskutek wykluczenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia informacji o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

§ 13

1. Osoby prawne mogą zostać członkami wspierającymi LGD po złożeniu wniosku do Zarządu LGD i pisemnym ustaleniu z Zarządem zasad wspierania LGD. Osoba prawna nie może w LGD łączyć członkostwa zwyczajnego z członkostwem wspierającym.
2. Utrata członkostwa, o którym mowa w ust. 1, następuje wskutek:
 - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - 2) wykluczenia przez Zarząd:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz LGD,
 - b) z powodu nierealizowania ustalonych zasad wspierania LGD,
 - 3) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym LGD.
3. Członkowie wspierający mają prawo:
 - 1) składać Zarządowi LGD wnioski dotyczące działania LGD,
 - 2) brać udział w posiedzeniach organów LGD z głosem doradczym, na zaproszenie tych organów.
4. O uchwale stwierdzającej utratę członkostwa wskutek wykluczenia powiadamia się wykluczonego członka wspierającego LGD w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.
5. Od uchwały Zarządu stwierdzającej utratę członkostwa wskutek wykluczenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia informacji o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

Rozdział IV Organy i władze LGD

§ 14

1. Organami LGD są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Rada,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Władzami LGD są organy wymienione w § 14 ust. 1 pkt 1, 2 i 4.
3. Członkowie organów LGD wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wybierani są spośród członków LGD.

§ 15

1. Jedna osoba może być członkiem tylko jednego z organów wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 2-4.
2. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.

3. W razie zmniejszenia się składu organów LGD wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 2 – 4 w czasie trwania kadencji tych organów, Prezes Zarządu zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.
4. Kadencja członków organów wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
5. Członkostwo w Radzie, Zarządzie i Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą dokonania wyboru nowego składu organu przez Walne Zebranie Członków.
6. Członkostwo w Radzie, Zarządzie i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji w organie.
7. Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu może skrócić kadencję Rady, jeżeli wymogi dotyczące członkostwa w Radzie – zawarte w przepisach zewnętrznych - uległy zmianie.

§ 16

1. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 i 6 uchwały organów LGD zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum, kolejne posiedzenie Walnego Zebrania Członków następuje 15 minut później, w trakcie którego głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych.

§ 17

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Prezes Zarządu, co najmniej jeden raz w roku lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/3 ogółu członków, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycji porządku obrad wszystkich członków pisemnie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Obrady Walnego Zebrania Członków prowadzi Przewodniczący Zebrania wybrany spośród członków LGD. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania obrady Walnego Zebrania Członków prowadzi Prezes Zarządu lub Wiceprezes.
3. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
4. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone statutem do kompetencji innych władz LGD, a w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania LGD, w tym zatwierdzanie LSR oraz jej aktualizacji;
 - 2) uchwalanie planów działania, w tym planów finansowych LGD;
 - 3) uchwalanie i zmiana kryteriów wyboru operacji;
 - 4) ustalenie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
 - 5) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
 - 6) udzielanie absolutorium Zarządowi;
 - 7) uchwalanie i zmiana Statutu;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji;
 - 9) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania LGD oraz o przeznaczeniu jej majątku;
 - 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - 11) podejmowanie uchwał stosownie do wniosków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i członków;

- 12) uchwalanie i zmiana regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków oraz regulaminu pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
 - 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
 - 14) ustalanie wysokości składek członkowskich;
 - 15) ustalanie zasad wynagradzania członków Rady.
5. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, oraz rozwiązania LGD wymaga większości 2/3 głosów przy obecności ponad połowy członków zwyczajnych LGD.
 6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu wymaga większości 2/3 głosów przy obecności ponad połowy członków zwyczajnych LGD, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2.
 7. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

§ 18

1. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza i od 3 do 7 członków Zarządu wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes Zarządu, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycji porządku posiedzenia wszystkich członków Zarządu pisemnie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
4. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
5. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) kierowanie bieżącą pracą LGD oraz zarządzanie funduszami i majątkiem LGD;
 - 2) przygotowywanie projektów planów działania, w tym planów finansowych LGD oraz ich realizacja;
 - 3) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków;
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
 - 5) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania, utraty członkostwa i wykluczania członków LGD;
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie kierownika Biura LGD oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura;
 - 8) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD;
 - 9) ustalenie regulaminu Biura LGD;
 - 10) opracowywanie LSR i projektów jej aktualizacji oraz innych wymaganych przepisami dokumentów;
 - 11) przygotowanie wniosku o wybór LSR i przystąpienie do konkursu na jej wybór oraz wniosków o przyznanie pomocy na realizację działań przewidzianych dla LGD;
 - 12) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów, w tym uchwalanie i zmiana procedur wyboru operacji, ustalanie terminów naborów wniosków, ogłaszanie i przeprowadzanie naborów wniosków oraz

- przyjmowanie i przedkładanie wniosków Radzie, celem dokonania oceny i wyboru operacji do realizacji w ramach LSR;
- 13) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych;
 - 14) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR;
 - 15) przyjmowanie darowizn i zapisów.
6. Do reprezentowania LGD jest upoważniony Prezes lub w jego zastępstwie Wiceprezes Zarządu.
 7. Czynności prawne związane z zaciąganiem zobowiązań majątkowych podejmuje dwóch członków Zarządu wyznaczonych przez Zarząd działających łącznie, w tym Prezes Zarządu lub w jego zastępstwie Wiceprezes Zarządu.
 8. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika Biura oraz jego pracowników wykonuje Prezes Zarządu.

§ 19

1. Rada składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i od 7 do 13 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Liczba członków Rady jest ustalana przez Walne Zebranie Członków.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno-gospodarczych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.
5. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej, Zarządu lub pracownikiem LGD.
6. Do wyłącznej kompetencji Rady należy:
 - a) wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/1060, zwanych dalej „operacjami”, które mają być realizowane w ramach LSR, oraz
 - b) ustalenie kwoty wsparcia
– zgodnie z art. 33 ust. 3 lit. d rozporządzenia 2021/1060.
7. Wybór operacji o których mowa w ust. 6 dokonywany jest w formie uchwały Rady przyjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, zastrzeżeniem ust. 4. Szczegółowy tryb wyboru operacji regulują procedury wyboru operacji.
8. Członek Rady wyłącza się lub zostaje wyłączony od oceny i wyboru operacji, odwołań od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności. Wyłączenie członka Rady następuje na zasadach określonych w Regulaminie Rady.
9. Rada zobowiązana jest do corocznego przekazywania sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków.

§ 20

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 1 do 3 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu i Rady w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa czy powinowactwa.

3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola działalności Zarządu;
 - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków;
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków;
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Rozdział V

Majątek i rozwiązanie LGD

§ 21

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji oraz ofiarności publicznej.
2. Gospodarkę finansową LGD prowadzi się z zachowaniem wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.

§ 22

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.